

**Paroisse Saint-Pie X**  
8 rue Saint-Pie X  
56000 VANNES  
Tél : 02 97 63 12 56



**Paroisse Notre-Dame de Lourdes**  
37 rue Lindbergh  
56000 Vannes  
Tél : 02 97 63 47 89

**Pour les réinscriptions**, merci de déposer cette fiche et le chèque aux accueils de nos paroisses ou dans la boîte aux lettres, avant le 5 septembre.

**Pour les nouvelles inscriptions (nouvelles familles)**, l'inscription se fait de visu. RV soit le mardi 1<sup>er</sup> septembre de 16h à 19h, soit le samedi 5 septembre de 10h à 12h à ND de Lourdes. (fiche, chèque et attestation de baptême).

### Inscription :

Nom et prénom de l'enfant : ..... ☐ GS  
Date et lieu de naissance : ..... ☐ CP  
Baptisé le : ..... à ..... ☐ CE1  
Etablissement scolaire et classe : ..... ☐ CE2  
Commune de : ..... ☐ CM1  
Paroisse habituellement fréquentée : ..... ☐ CM2

### Demande de Sacrement

A été Baptisé(e) : oui ☐ non ☐ demande le Baptême : oui ☐ non ☐  
A fait sa 1<sup>ère</sup> Communion : oui ☐ le / / non ☐ demande la 1<sup>ère</sup> Communion : oui ☐ non ☐  
demande la Confirmation : oui ☐ non ☐

Nom et prénom du père (ou tuteur) : .....  
Adresse : .....  
Tél. : ..... Courriel : .....  
Nom et prénom de la mère (ou tutrice) : .....  
Adresse : .....  
Tél. : ..... Courriel : .....

Nombre d'enfants dans la famille : .....  
Nombre d'enfants catéchisés dans la paroisse : ..... en : GS ☐ CP ☐ CE1 ☐ CE2 ☐ CM1 ☐ CM2 ☐  
Photocopie du livret de famille religieux ou certificat de baptême ☐ **Obligatoire** (pour les nouvelles inscriptions)

**Règlement** : ..... € chèque ☐ ..... € espèce ☐ date : ..... Pour ..... enfant (s)  
(60 € pour 1 enfant, 90€ pour 2 enfants, 120€ pour 3 enfants et plus – ordre du chèque : *Paroisse Notre-Dame de Lourdes*)

**Nous soussignés** : .....

**en qualité de père, mère, tuteurs légaux,**

- ☐ *Acceptons d'accompagner notre enfant dans l'éducation de sa foi (catéchèse en famille, de groupe ; participation aux réunions de parents, aux célébrations, préparation aux sacrements).*
- ☐ *Autorisons notre enfant à participer aux différentes activités et aux temps forts durant l'année scolaire.*
- ☐ *Autorisons les membres de l'équipe d'animation à accompagner notre enfant lors de ses déplacements entre l'école René Rogue et la paroisse Notre-Dame de Lourdes (A/R).*
- ☐ *Viendrons chercher notre enfant à la paroisse à 18h15 à la fin de l'activité. En cas d'impossibilité, il sera ramené à l'école à 18h30 (pour les enfants scolarisés à l'école René Rogue).*
- ☐ *Désirons que notre enfant soit ramené à l'école à 18h30 (pour les enfants scolarisés à l'école René Rogue).*
- ☐ *Autorisons notre enfant à rentrer à la maison seul(e), en bus, à vélo ou à pied, à la fin des activités.*
- ☐ *Autorisons les membres de l'équipe d'animation ou un autre parent à assurer si nécessaire le transport en voiture de mon enfant.*
- ☐ *Autorisons l'animateur de l'équipe à prendre des photos de mon enfant lors des rencontres, conformément aux dispositions relatives au droit à l'image et au nom, et à diffuser si besoin ces photos dans le bulletin paroissial ou sur des documents paroissiaux.*

☐ *Autorisons la personne responsable ou l'animateur de l'équipe à faire pratiquer, en cas d'urgence, tout acte médical ou chirurgical que son état nécessiterait, après avis médical.*

Merci de préciser par ailleurs tous les éléments médicaux nécessaires en cas de maladie chronique, d'allergie, de traitement en cours ou toute autre indication médicale, et donner la conduite à tenir (Toute omission de votre part ne peut engager la responsabilité des organisateurs) :

Les adresses, numéros de téléphone et adresses mail des parents sont nécessaires et conservés dans le cadre de la gestion des activités pendant la durée du parcours catéchétique de votre enfant (invitations aux activités, aux messes, réunions de parents ...). Elles sont destinées au responsable de catéchèse.

**Tout au long de l'activité concernée et pendant une durée de trois ans après la fin de l'activité :**

1- Les adresses mail peuvent être utilisées par la paroisse afin de transmettre des informations concernant la vie du Doyenné. Les données sont conservées pendant une durée de trois ans après la fin de l'activité concernée.

- J'accepte de recevoir sur l'adresse mail communiquée les informations concernant la vie du Doyenné :  
Père (ou tuteur) ☐ Oui ☐ Non          Mère (ou tutrice) ☐ Oui ☐ Non

2- Les adresses mail peuvent aussi être utilisées par le Diocèse de Vannes afin de transmettre des informations concernant la vie du Diocèse de Vannes notamment l'appel au Denier de l'Eglise et plus généralement tout appel aux dons. Les données sont conservées pendant une durée de trois ans après la fin de l'activité concernée.

- J'accepte de recevoir sur l'adresse mail communiquée les informations concernant le Diocèse de Vannes (Newsletters d'actualité, communication de l'Evêque) :  
Père (ou tuteur) ☐ Oui ☐ Non          Mère (ou tutrice) ☐ Oui ☐ Non
- J'accepte de recevoir sur l'adresse mail communiquée les informations concernant l'appel au Denier de l'Eglise du Diocèse de Vannes  
Père (ou tuteur) ☐ Oui ☐ Non          Mère (ou tutrice) ☐ Oui ☐ Non

Conformément à la loi informatique et liberté du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement général sur la protection des données, vous disposez d'un droit d'accès, d'interrogation, de limitation, de portabilité, d'effacement, de modification et de rectification des informations vous concernant. Vous disposez également d'un droit d'opposition au traitement de vos données à caractère personnel, ainsi que d'un droit d'opposition. Vous disposez enfin du droit de définir des directives générales et particulières définissant la manière dont vous entendez que soient exercés, après votre décès ces droits.

Vous pouvez exercer ces droits auprès du Délégué à la protection des données à l'adresse suivante : Association Diocésaine de Vannes – 14 rue de l'Evêché – CS 82003 – 56001 VANNES CEDEX

Enfin vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés, autorité de contrôle en charge du respect des obligations en matière des données à caractère personnel.

Fait à : .....

Le : .....

Signature du Père  
(ou tuteur)

Signature de la Mère  
(ou tutrice)